**Основна школа ,,Свети Сава“ Панчево**

**Школски развојни план за период 2023-2028.**



Председница Школског одбора

Снежана Њагуљ

Директор школе

Иван Величковић

Садржај

* Лична карта школе.................................................................................................................................3
* Чланови школског тима ........................................................................................................................4
* Историјат школе ....................................................................................................................................5
* Анализа остварености постављених циљева и задатака у односу на показатеље постигнућа за период важења Школског развојног плана 2018-2023.......................................................................7
* SWOT анализа.......................................................................................................................................10
* Ресурси школе и окружења.................................................................................................................13
* Мисија и визија ....................................................................................................................................14
* Област промена и показатељи постигнућа .......................................................................................15
* Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.................................................................................................................................26
* Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка................................................................................................................................................26
* Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима..........................................................................................................................................27
* Мере превенције осипања ученика....................................................................................................29
* Мере које превазилазе садржај наставних предмета.......................................................................29
* План припреме за Завршни испит......................................................................................................30
* План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте...................................32
* План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора...................................33
* Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивање ученика...........................................35
* План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника........................................37
* План укључивања родитеља/старатеља у рад школе.......................................................................39
* План сарадње и умрежавања са другим школама...........................................................................40
* Прилози

**Лична карта школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуни назив образовно–васпитне установе:** | **Основна школа ''Свети Сава''** |
| **Матична школа** | **да** |
| **Адреса:** | Војвођанска бб |
| **Седиште:** | Панчево |
| **Телефон** | **013/318-859** |
| **Електронска адреса** | svsavapancevo@sbb.rs |
| **Електронска адреса педагога/психолога** | ossavappsluzba@yahoo.com |
| **Интернет презентација школе** | [www.svetisavapancevo.edu.rs](http://www.svetisavapancevo.edu.rs) |
| **Дан школе:** | 27. јануар |
| **Лого школе:** |  |
| **Број смена у школи:** | Две смене |
| **Језик на коме се изводи настава:** | Српски језик |
| **Име и презиме директора школе** | Иван Величковић |
| **Порески идентификациони број (ПИБ):** | **101054942** |
| **Шифра делатности:** | основна делатност– 8520– Основно образовање |
| **Назив банке:** | Управа за трезор |
| **Матични број** | **08271178** |

Чланови тима за ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

* Светлана Петровић, координатор
* Иван Величковић, в.д. директора школе
* Бранислава Бугаринов, професор разредне наставе и педагошки саветник
* Светлана Ивић Мијатов, професор разредне наставе
* Снежана Стевановић, професор српског језика
* Ана Ралић, родитељ
* Ивана Лазаров, локална заједница, члан Школског одбора
* Андреја Димоски, Ученички парламент

Школски развојни план израђен је на основу :

* Закона о основама система образовања и васпитања/,,Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021, члан 50
* Закона о основном образовању и васпитању/ ,,Сл. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. Закон и 129/2021, члан 26
* Процеса самовредновања
* Извештаја екстерног надзора
* Извештаја о реализацији плана рада школе
* Праћења реализације наставних и ваннаставних активности
* Микроистраживања у школи/ ***Општи инвентар навика и техника учења и Социјална интеграција, задовољство и добробит ученика***
* Праћења успеха школе на завршном испиту
* Предлога Ученичког парламента, Савета родитеља, локалне заједнице
  1. Историјат школе са основним подацима

Основна школа "Свети Сава" у Панчеву спада у ред младих и модерних основних школа. Почела је са радом 1992. године. Налази се у насељу Младост, удаљеном 3 км од центра града.   
Од 1989. била је издвојено одељење ОШ ,,Исидора Секулић”. Решењем Привредног суда, почела је да ради као самостална основна школа 27.1.1992.  
У просеку наша школа има око 840 ученика који су распоређени у  32 одељења.

1.2. Специфичности школе

Сва предметна настава одвија се у посебним кабинетима - два кабинета за српски језик, два за метематику, два за стране језике, кабинет за биологију, хемију и физику, музичко, историју, техничко и информатичко образовање где су одвојене две учионице- једна за техничко и једна за информатику и поред тога дигитална учионица са преко 30 рачунара и једна мултимедијална учионица.  
Поред велике спортске сале, у дворишту имамо терене за фудбал и кошарку.   
   
Наша школа је у  званичном програму УНИЦЕФ-ове "Школе без насиља".Формирани су тимови за развој школског програма, школско развојно планирање, професионалну оријентацију, инклузивну наставу, самовредновање.

До 2020.године формирани су и следећи тимови:

- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА

- ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОJ

- ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

- ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

- ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ

Од школске 2013/2014. покрећемо пројекат билингвалне наставе, који је у међувремену прерасатао у програм двојезичне наставе.  
У оквиру школе постоји и стоматолошка ординација.

Школа је током свог постојања настојала да развије сарадњу са другим школама, локалним медијима, институцијама културе. Наши Фестивали науке постали су познати у граду и препознати као веома занимљиви и инспиративни. Наше ученике настојимо да подучавамо и ван школе (рекреативнa настава, посете различитим институцијама, посете позоришту и биоскопу...). У школи ради и продужени боравак за ученике првог и другог разреда.

Инклузивно образовање добило је подршку дефектолога, којимa je за рад обезбеђен посебан кабинет.

Школске 2020/2021. професор разредне наставе Бранислава Бугаринов, је добила звање педагошколг саветника.

Током године обележавају се и поједини значајни датуми – Дан писмености, Дан толеранције, Дан планете Земље, Дан породице, Дан борбе против холокауста, Светски Дан Рома...

Библиотечки фонд поседује преко 13000 књига.

Реализовали смо пројекте ,,Уз малу помоћ пријатеља» у циљу превенирања раног напуштања школовања, изучава се бугарски језик у оквиру пројекта ,,Бугарски језик са елементима националне културе» , факултативни програм.

Учествовали смо у великом пројекту од националног значаја ,,Ка институционализацији инклузивног образовања» 2016. године.

У школи настојимо да обезбедимо савремена наставна средства, стручно усавршавање наставника, безбедно окружење за наше ученике.

Наставни процес редовно се прати и евалуира. Постоји и стручно усавршавање унутар школе, преношењем нових знања стечених на семинарима, колегама из стручних већа истих или сродних предмета, путем презентација, одржавањем угледних часова и сл.

Настојимо да родитеље наших ученика упознамо са свакодневним животом школе и укључимо у рад школских тимова као равноправне партнере.

Све битне информације о догађајима, успесима и свеукупном животу школе, размењујемо путем школског сајта.

**Анализа остварености постављених циљева и задатака у односу на показатеље постигнућа за период важења Школског развојног плана 2018-2023.**

**Квалитет знања**

* Прегледом глобалних и месечних наставних планова, након посете часовима редовне наставе, евидентна је значајна заступљеност примене ИКТ-а у настави (дигитални уџбеници, ју тјуб едукативни садржаји, корисне апликације за учење које сузбијају рутину у обради наставног градива, ангажују све ученике и помажу економисање временом).
* Обављена су микроистраживања Квалитет наставе (2018/2019, 2019/2020), Општи инвентар навика и техника учења и Социјална интеграција, задовољство и добробит ученика (2022.), која су имала за циљ маркирање потреба ученика у процесу учења и спознавање начина на који ученици уче. Током трајања наставе на даљину, није било могуће обављати истраживања.
* Стручно усавршавање током претходног петогодишњег периода, било је континуирано, како у установи, тако и ван ње, углавном путем вебинара.
* За ученике који су слабије напредовали, узимани су анамнестички подаци, укључивани родитељи, предузети су кораци у индивидуализацији наставе и пружена подршка од стране наставника и ППслужбе. Општи успех ученика од другог до осмог разреда је током протеклог периода увек био око 4,20, одличних на нивоу школе око 45%. Успеси на такмичењима и Завршном испиту показивали су тенденцију раста.

**Успех ученика на завршном испиту**

* За реализацију овог садржаја, било је неопходно да се укључи и Тим за професионалну оријентацију. Припрема ученика за завршни испит, почињала је почетком школске године, када би се одржао час посвећен упознавањем са Водичем за избор занимања и замкама приликом избора средње школе, као и са самом реализацијом завршног испита.
* На почетку школске године, рађена су иницијална тестирања, како би се утврдиле области из наставног градива које је требало обновити.
* Вршена је анализа резултата пробног завршног испита.
* Планирани су часови посвећени припремама за полагање завршног испита, организоване су презентације средњих школа Панчева, урађено тестирање свих ученика тестом ТПИ, обављени су индивидауални саветодавни разговори. Током године су више пута посећени часови редовне наставе у осмом разреду.
* Посебна пажња је посвећена изради интернет странице школе, која је била посвећена само професионалној оријентацији и корисним линковима који су могли послужити ученицима у избору занимања.
* Редовно је преузиман извештај о постигнућу школе са сајта Завода за вредновање квалитета образовања, који је дао минуциозну анализу и пружио прилику да сазнамо постигнуће школе на општинском, окружном и републичком нивоу. Током претходних година, школа је постизала све боље резултате и задовољавала критеријуме да 80% ученика усвоји знања на основном, 50% ученика усвоји знања на средњем и 20% ученика усвоји знања на напредном нивоу. Најбољи успех је остварен школске 2021/2022.године, када је од 19 школа општине, заузела шесто место.

**Квалитет наставе**

* Квалитет наставе увек би почињао брижљивим избором уџбеника и наставних средстава који су претходили реализацији наставе, тј.планирањем и програмирањем наставних садржаја. Током трајања пандемије, школа је радила према плановима ЗУОВ-а.
* Колико су околности допуштале, била је заступљена међупредметна корелација, коришћени су расположиви ресурси (дигитална учионица, ИКТ технологија и у мањој мери угледни часови).
* Посете часовима од стране ПП службе и директора школе обављане су у периоду октобар-децембар (постојећи извештаји). За време наставе на даљину била је могућност прегледа рада и садржаја, као и ангажовања ученика на GOOGLE платформи за учење. Ученици који се нису одазивали на меет-ове, добијали су упозорења путем мејла, као и њихови родитељи.
* Ученицима, који су желели да поправе успех, омогућене су косултације са наставницима и организовани посебни часови предвиђени за проверу знања.
* И поред отежаних околности током протеклог периода, школа се трудила да одржи солидан квалитет наставе, што показује општи успех ученика и резултати на завршном испиту.

**Подршка у учењу свим ученицима**

* Како би се сваком ученику дала прилика за учење и напредовање, школа прикупља сваке године анамнестичке податке и израђује досијее ученика, који омогућавају континуирано праћење ангажовања и напредовања током целокупног школовања у основној школи.
* Значајна пажња се посвећује изради ИОП-а, њиховом ревидирању, а за потребе инклузивне наставе, отворен је кабинет за подршку, где дефектолози, реедукатори, тифлолози, пружају подршку ученицима са посебним потребама.
* Допунска настава се редовно одржавала, како у школи тако и на даљину. Поједини наставници и данас користе платформу за учење на даљину, која се показале као одличан сегмент наставе и у редовним околностима.
* Током претходног периода, за ученике из осетљивих група реализован је пројекат Уз малу помоћ пријатеља, који је требало да превенира рано напуштање школовања.
* Посебно се изостајањем са наставе бавио Тим за превенцију осипања, као и ПП служба, који је радио на успостављању сарадње школе и породице као и са установама локалне заједнице.
* Школа још увек није задовољна резултатима превенције и деловања на смањење изостајања са наставе, али ће то предстаљати трајан задатак. Просечан број изостајања са наставе током једне године је око 45000 од првог до осмог разреда.

**S W O T анализа**

|  |  |
| --- | --- |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| * Опредељност ка иновирању наставног процеса * Редовно стручно усавршавање * Тимски рад * Подршка ученицима из осетљивих група * Отвореност за сарадњу * Редовно праћење постигнућа ученика * Успех ученика на такмичењима * Сарадња са институцијама локалне средине * Промоција школе путем медија * Сарадња са родитељима * Улагање у набавку наставних средстава, ентеријер и екстеријер школе * Улагање у безбедно окружење * Ученички парламент и Вршњачки тим * Борба против насиља у школи * Програм билингвалне наставе * Спортски терени и фискултурна сала * Зубна амбуланта * Подршка дефектолошке службе у инклузивном образовању у школи * Ваннаставне активности ученика | * Ограниченост трансфера знања, применљивост у свакодневном животу * Тешкоће у одмеравању захтева и постављању циљева у области инклузивног образовања * Слаб одзив појединих родитеља позиву на сарадњу или незаинтересованост за постигнућа детета у школи * Велики број изостанака ученика које родитељи подржавају и правдају * Неуједначеност критеријума оцењивања * Оптерећеност ученика часовима редовне наставе, слободним наставним активностима и изборним предметима, утиче на њихов избор и присутност на секцијама * Повећана присутност насиља међу ученицима, посебно на друштвеним мрежама * Опадање мотивације за учење које се увећава са узрастом ученика * Школа, по мишљењу ученика, не задовољава њихова интересовања |

|  |  |
| --- | --- |
| **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| * Јачање наставничких компетенција кроз вертикалну и хоризонталну сарадњу између наставника * Реализација огледних и угледних часова у циљу побољшања наставе * Активна сарадња са локалном средином и коришћење ресурса шире заједнице * Подршка и укљученост у рад школе већине родитеља * Организовање разноврсних активности за ученике ван школе * Подизање нивоа мотивисаности ученика за учење и постизање бољих резултата на завршном испиту * Јачање и неговање комуникацијских вештина | * Поремећен систем вредности у друштву * Целокупан систем образовања који не води рачуна о оптерећености ученика и не развија функционална знања ученика * Недовољна еластичност образовног система * Честе промене законских и подзаконских аката * Непрепознавање истинских потреба деце и ученика и /или немогућност да им се изађе у сусрет * Све већа присутност развојних сметњи код ученика, смањена мотивација и стихијски приступ учењу |

**Ресурси школе и окружења**

**Материјално-технички услови**

Школа располаже адекватним школским простором према Закону о нормативима. Наставни процес се одвија у једној згради површине 4540 м². Површина школског дворишта износи 17500 м2. Располажемо кабинетским простором (10 учионица), учионицама опште намене (9), библиотеком, канцеларијама за ненаставно особље, стоматолошком амбулантом, кухињом са трпезаријом, салом за физичко васпитање, спортским игралиштима.

* Добра опремљеност школе наставним средствима
* Доступност квалитетних спортских игралишта ученицима од првог до осмог разреда
* Обезбеђена физичка сигурност ученика (обезбеђење, камере, појачана дежурства)
* Здравствена брига за ученике
* Чист и светао амбијент у коме бораве ученици
* Стручан наставни кадар
* Специјализоване учионице
* Сарадња са установама културе (Центар за културу, Градска библиотека, Музеј града Панчева, лист Панчевац, ТВ Панчево)
* Сарадња са другим установама (Регионални центар за таленте, Културно-уметничка друштва, Музичка школа, , спортска удружења и клубови, Архимедес из Београда
* Сарадња са професионалним удружењима (Савез учитеља, Савез ученичких задруга Србије
* Сарадња са Осигуравајућим заводом, МУП-ом, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Заводом за јавно здравље, Патронажном службом, Градским зеленилом, књижарама
* Сарадња са Месном заједницом
* Учествовање у националним и међународним пројектима (Школа без насиља, Пројекат зачистије и зеленије школе, факултативно изучавање бугарског језика, сарадња/размена са основном школом ,,Мајшперк» из Словеније)

**Мисија школе**

***Мисија наше школе је стварање безбедног и подстицајног окружења у коме се препознају образовне и васпитне потребе и стварају услови за целокупан развој свих ученика.***

**Визија школе**

***Желимо да наша школа буде окружење у коме свако дете има прилику да учи, у коме се уважавају личности и потребе свих учесника образовања.***

**Област промена**

На седници Наставничког већа, одржаној 05.12.2022., на основу анализе података добијених из упитника израђених на основу стандарда квалитета рада установе и петогодишњег самовредновања рада школе, као и дефинисањем мисије и визије развоја школе, издвојена је, на предлог Тима за школско развојно планирање, приоритетна област промене – **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.** Наставничко веће је усвојило предлог.

У последњих неколико година, приликом узимања анамнестичких података приликом евидентирања деце за упис у први разред, праћењем развоја и напредовања ученика, присутне су и у успону су различите развојне тешкоће код ученика (говорне, интелектуалне, поремећаји понашања), као и пораст насиља, те смо сматрали да се и из ових разлога подршка ученицима наметнула као приоритет.

У школској 2022/2023. години, самовреднована је управо и област Подршка ученицима, као једно од полазишта за развојно планирање и микроистраживање ***Социјална интеграција, задовољство и дибробит ученика***, чији је узорак сви ученици од петог до осмог разреда, а који је израдио Институт за психологију Филозофског факултета у Београду. Добијени резултати биће прилог Школском развојном плану.

**Показатељи постигнућа**

За ову област ће бити следећи показатељи постигнућа:

* **Квалитет знања**
* **Успех ученика на завршном испиту**
* **Мотивисаност ученика за учење**
* **Квалитет наставе**
* **Социјална интеграција ученика**

**Квалитет знања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општи циљ: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** | | | | | |
| **Посебан циљ: Сви ученици, а посебно деца из осетљивих група, усвајају знања која им омогућавају стицање компетенција за целоживотно учење** | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** | **Време реализације** | **Очекивани исходи/показатељи успешности** |
| Унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа | Израда задатака и тестова на различитим нивоима тежине | Наставници разредне и предметне наставе | Иницијални тестови и материјал за учење, посете часовима редовне наставе | Током године | Бољи образовни резултати ученика, посебно оних из осетљивих група |
| Јачање наставничких компетенција и размена унутар стручних већа | Стручно усавршавање наставника у установи и ван ње | Руководиоци стручних већа за предмете и разредну наставу | Извештаји о стручном усавршавању  сертификати | Током године | Самопроцена рада показује јачање компетенција |
| Напредовање у учењу свих ученика | Индивидуализација, израда и ревизије ИОП-а, оптимизација захтева и јасност критеријума оцењивања | Наставници,  ППслужба | Формативне и сумативне оцене | Током године | Успех ученика на крају школске године и на завршном испиту(на или изнад републичког просека) |
| Превенција раног напуштања школовања и сузбијање неоправданог изостајања | Индивидуални разговори са ученицима код којих постоји ризик напуштања школовања, сарадња са породицом(саветодавни рад) | Одељењске старешине, ПП служба | Евиденција изостајања | Трајан задатак | Поређењем бројева изостанака, смањује се неоправадано изостајање, сви ученици завршавају основно образовање |
| Реализација ваннаставних активности и активности по избору ученика | Радионице, предавања | Одељењске старешине и релевантне институције | Полугодишњи и годишњи извештаји разредних већа | Током године | Ученици усвајају здраве животне стилове, вештине и ставове |

**Успех ученика на завршном испиту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општи циљ: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.** | | | | | |
| **Посебан циљ: На Завршном испиту ученици савладавају 80% градива на основном, 50% на средњем и 20% на напредном нивоу** | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** | **Време реализације** | **Очекивани исходи/показатељи успешности** |
| Утврђивање потреба за индивидуализацијом у учењу код појединих ученика | Иницијални тестови, праћење постигнућа ученика, индивидуализација наставе, израда ИОП-а | Предметни наставници  ПП служба | Е-дневник, реализација допунске и додатне наставе, евалуација ИОП-а | Почетак школске године | Ученици остварују постигнућа у складу са утврђеним циљевима и нивоима знања |
| Упознавање Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа о постигнућима на ЗИ | Састанци, седнице | Директор школе | Извештај о ЗИ, записници са састанака и седница | Почетак школске године | Сва релевантна тела и органи школе познају постигнућа школе на ЗИ |
| Реализација активности из програма Професионалне оријентације | ЧОС (упознавање са водичем за избор занимања), тестирање ТПИ, индивидуална саветовања, сајам занимања и презентације средњих школа | Тим за професионалну оријентацију | Е-дневник, тестови | Током школске године | Ученици се упознају са занимањима и средњим школама, спознају своја тренутна професионална интересовања и грешке при избору занимања |
| Анализа постигнућа на пробном ЗИ | Стручна тела за предмете утврђују образовне потребе ученика у циљу постизања што бољих резултата на ЗИ | Руководиоци стручних тела за предмете | Записници са састанка стручних већа за предмете | Друго полугодиште | Наставници планирају и реализују припреме за полагање ЗИ према утврђеним потребама ученика |
| Утврђивање нивоа знања и постигнућа ученика различитим техникама испитивања и оцењивања | Тестови, есеји, дебате, презентације, квизови знања... | Предметни наставници | Формативно и сумативно оцењивање | Током шкоске године | Ученици на Завршном испиту постижу резултате на или изнад републичког нивоа |

**Мотивисаност ученика за учење**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општи циљ: Стварање подстицајне атмосфере за учење и напредовање свих ученика** | | | | | |
| **Посебан циљ: Применом различитих метода и поступака у настави, праћењем напредовања ученика, стварати прилике да сваки ученик оствари постављене циљеве учења** | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** | **Време реализације** | **Очекивани исходи/показатељи успешности** |
| Стицање увида у атмосферу на часу и ангажовање ученика завршног разреда | Посете часовима редовне наставе ученика осмог разреда | ПП служба | Извештај о посећеним часовима | Друго полугодиште | Ученици су активни на часу и способни за више мисаоне процесе (анализу, синтезу, евалуацију) |
| Давање јасних повратних информација ученицима о постигнућима и даљем напредовању | Формативно и сумативно оцењивање, педагошка документација наставника | Предметни наставници | Едневник  педагошка документација наставника | Током школске године | Ученици разумеју захтеве наставника, постижу постављене циљеве у учењу |
| Стварање партнерских односа са родитељима ученика у смислу систематске подршке и бољег протока информација | Индивидуални саветодавни рад са родитељима  Укључивање родитеља у разноврсне активности школе (Сајам образовања, Дан школе, Самовредновање, Школско развојно планирање и сл.) | Директор школе  ПП служба | Евиденција носилаца активности  Извештај о раду школе | Током године | Родитељи су боље информисани раду школе  Родитељи разумеју проблематику рада школе, дају предлоге и укључују се у свакодневни живот установе |
| Креирање наставе која ставља ученика у центар учења | Примена различитих техника, коришћење средстава и асистивних технологија које сваком ученику дају прилику да учи | Наставници разредне и предметне наставе | Посете часовима, индивидуализација, ИОП-и | Током школске године | 80% ученика има позитиван став према школи и мотивисано је за учење |
| Преиспитивање и мењање постојеће наставне праксе у складу са постављеним циљевима школе | Микроистраживања којима се детектују жеље, вредносни ставови ученика и однос према школи и учењу | ПП служба | Анализа квантитативних и квалитативних података | Прво полугодиште | Добијени резултати утичу на стварање подстицајне климе за учење и смањење намерног изостајања ученика са наставе |
| Хвалити и истицати сваки напредак ученика | Предметни наставници и одељењске старешине користе различите поступке за похвалу напредовања ученика | Одељењске старешине | Евиденција у е-дневнику и личној евиденцији наставника | Током школске године | Ученицима је јасно шта треба да ураде како би остварили напредак и стичу способност самопроцене. |

**Квалитет наставе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општи циљ: Стварање атмосфере у којој ученици развијају свест о важности образовања** | | | | | |
| **Посебан циљ:** **Применом савремених наставних метода, индивидуализованим приступом и међупредметном корелацијом, ученици стичу применљива знања и јачају капацитете за учење, а посебно ученици из осетљивих група и ученици који раде**  **по ИОП-у** | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** | **Време реализације** | **Очекивани исходи/показатељи успешности** |
| Упознавање са условима и навикама у учењу ученика, утврђивање видова подршке за ученике | Прикупљање анамнестичких података,  микроистражвања, седнице стручних органа, сарадња са дефектолозима у подршци | ПП служба  Одељењске старешине | Досијеи ученика, упитници, записници са састанака | Током школске године | Сваки ученик, а нарочито деца из одетљивих група, добијају адекватан одговор на потребе које се тичу учења и напредовања |
| Планирање наставних јединица које укључују примену савремених наставних средстава | Хоризонтална и вертикална сарадња у погледу стручног усавршавања, набавка савремене опреме, размена припрема за реализацију наставе,  Посете часовима | Предметни наставници  ПП служба | Извештај о стручном усавршавању,  Извештај о посећеним часовима | Током школске године | Специфични материјали и активности видљиви су у припремама за час, ученици својим активностима на часу показују напредак у учењу |
| Стручно усавршавање наставника у установи и ван ње | Посете стручним скуповима, вебинари, уледни часови, презентације, демонстрирање специфичних метода у настави | Руководиоци стручних већа за предмете | Лична доку-ментација/до-сије запосленог,  Извештај о стручном усавршавању | Током школске године | Запослени стичу/јачају компетенције потребне за постизање циљева у настави  Самоевалуација |
| Стварање високих очекивања пред сваког ученика у складу са његовим могућностима и потребама | Активирање свих ученика у непосредном раду, израда ИОП-а (1,2,3), сваком ученику се образлаже оцена и даје препорука за даље напредовање, диференцирана настава | Предметни наставници | Е дневник  Евиденција о састанку са родитељима | Током године | Ученицима су јасни критеријуми оцењивања, напредују у складу са постављеним циљевима и уложеном труду |
| Међупредметном корелацијом обезбедити трансферна знања применљива у свакодневном животу | У оперативним плановима и припремама повезати и реализовати садржаје различитих предмета | Предметни наставници | Оперативни планови  Припреме за час | Током године | Ученици су у стању да научене чињенице доводе у узрочно-последичне везе, способни су да анализирају, закључују,предвиђају.. |
| Наставне садржаје учинити доступнима на Google платформи за учење | Садржаји часа, кључне речи/појмови и задаци се налазе на платформи за учење и доступни су сваком ученику | Предметни наставници | Увид у платформу за учење | Током године | Свим ученицима, а посебно онима који из неких разлога дуже одсуствују са наставе, доступан је садржај учења и веза са предметним наставником |
| Реализација допунске и додатне наставе | Иницијалним тестовима и осталим начинима провере савладаности градива, утврдити потребе ученика за допунском или додатном наставом | Предметни наставници | Евиденција у е-дневнику | Током године | На часовима допунске и додатне наставе ученици добијају неопходну подршку у савладавању постављених циљева у учењу |

**Социјална интеграција ученика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општи циљ: Сви ученици, а посебно они из осетљивих група, осећају се прихваћено и као део школе** | | | | | |
| **Посебан циљ: Сузбијање дискриминаторног понашања, јачање социјалних вештина и вршњачке помоћи у учењу путем наставних и ваннаставних активности, сузбијање насиља у школи** | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** | **Време реализације** | **Очекивани исходи/показатељи успешности** |
| Сузбијање дискриминаторног понашања на основу пола, вероисповести, социјалног статуса | Радионице за ученике виших разреда  Форум театар за ученике нижих разреда | Вршњачки тим  Психолог школе | Извештај о раду школе | Током школске године | Ученици знају шта је дискриминаторно понашање  Школа сузбија појаву дискриминаторног понашања на ретке инциденте |
| Спровођење вршњачке помоћи у учењу | На часовима редовне наставе, наставници остварују вршњачку помоћ у учењу | Предметни наставници | Посете часовима/про-токол | Током школске године | Развијен осећај емпатије и солидарности код ученика |
| Превенција појаве свих облика и нивоа вршњачког насиља | Радионице, индивидуално саветовање, рад са родитељима | Одељењске старешине  ПП служба | Школска евиденција | Током школске године | У значајној мери смањен број интервенција и дисциплинских мера |
| Развијање осећања припадности школи код свих ученика | Укључити што већи број ученика у ваннаставне активности/секције у складу са интересовањима и могућностима школе | Одељењске страешине и предметни наставници | Квартални и годишњи извештаји о реализацији плана | Током школске године | 70% ученика укључен је у планиране активности школе |
| Укључивање родитеља у живот школе у циљу јачања партнерства и сарадње | Седнице Савета родитеља, радионице, трибине, предавања за родитеље, сајам образовања (родитељи као гости), изложбе љубимаца, хуманитарне акције | Директор школе  Председник Савета родитеља | Годишњи извештаји о реализацији плана активности школе,  Анкете за родитеље | Током школске године | Повећан број активности у којима учествују родитељи  Анкетирањем родитеља утврђено повећано задовољство сарадњом са школом |

**Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

* извршити мотивациону припрему ученика осмог разреда и њихових родитеља за обављање Завршног испита у циљу постизања што бољих резултата (упознавање ученика и родитеља са процедуром уписа, статистиком са претходних уписа, одржавање родитељских састанака, организовати разговор са бившим ученицима школе и њиховим искуствима од почетка припрема до уписа)
* појачан рад на професионалној оријентацији ученика (радионице самоспознаје, упознавање са мрежом средњих школа, реални сусрети)
* анализа резултата на пробним тестовима (детектовање кључних погрешака и рад на њиховом исправљању)
* анализа постигнућа на Завршном испиту на нивоу Стручних већа за предмете
* конструисање или коришћење задатака са прошлогодишњих испита у циљу провере знања
* јачање способности ученика за рад на тексту (брзина читања, разумевање прочитаног, примена знања)
* израда пробних тестова за ученике који раде по модификованом ИОП-у

**Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

* утврђивање потреба ученика за одређеном врстом подршке коришћењем различитих врста инструмената и поступака
* укључивање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка кроз саветовање за рад код куће или упућивање на друге институције подршке
* коришћење наставних средстава којима се омогућава ученицима да испрате наставу и када су из одређених разлога приморани да бораве код куће
* прилагођавање образовних стандарда за ученике којима је потребна додатна подршка
* испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда и индивидуална саветовања о озбору будуће средње школе
* коришћење ресурса локалне средине у пружању додатне подршке (Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште, дефектолошка служба, Интерресорна комисија, просветни саветници ШУ Зрењанин... )

**Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

* упућивање ученика на поштовање школских правила понашања у школи и реституцију
* једном месечно одржавање радионица на тему насиља и укључивање ученика у Форум театар
* вођење евиденције о присутности и врсти насиља и благовремено реаговање путем саветодавног рада који укључује и родитеље
* обележавање Дана толеранције 16.новембар, кроз различите заједничке активности ученика, наставника и родитеља (квизови, спорт, радионице...)
* упознавање ученика и родитеља са начином оцењивања и праћења понашања ученика у школи
* упућивање ученика и родитеља у безбедно коришћење интернета и комунцирања преко друштвених мрежа
* упознавање родитеља и ученика са платформом ***Чувам те***
* видно истицање бројева телефона контаката којима ученици могу да се обрате у случају били које врсте насиља у било које време
* јасно и видљиво истицање корака у поступању када се деси насиље (упутство за ученике, родитеље, посматраче)
* путем саветодавног рада охрабривати ученике да пријаве насиље
* реализација истраживања ***Социјална интеграција, добробит и задовољство ученика***
* укључивање Вршњачког тима и/или Ученичког парламента у процес превенције насиља путем радионица и медијације између учесника у насиљу

**Мере превенције осипања ученика**

* саветодавни рад са ученицима и родитељима због нередовног похађања наставе и по потреби кућне посете од стране одељењског старешине и ПП службе
* унапређивање образовно-васпитног рада коришћењем савремених наставних средстава који стављају ученика у активну улогу у процесу стицања знања (активна настава, интерактивне табле, мењање облика рада...)
* учествовање школе у различитим манифестацијама
* промоција школе путем локалних медија
* организовање атрактивних активности ван редовне наставе
* промоција резултата школе
* уважавање потреба родитеља и ученика које јача међусобну сарадњу школе и породице
* уважавање личности ученика и родитеља
* прикупљање материјалне помоћи за социјално угрожене породице

**Мере које превазилазе садржај наставних предмета**

* обилазак часова наставника од стране директора и ПП службе у циљу унапређења наставе
* организовање огледних и угледних часова
* уједначавање критеријума оцењивања
* тешња сарадња разредне и предметне наставе (посете часовима, начини усвајања појмова из природних и друштвених наука који ће се продубљивати и проширивати са ступањем у више разреде)
* једном у полугодишту реализација часова на којима ће предметни наставници држати час у нижим разредима
* реализација пријема петака и њихових родитеља пре почетка школске године (упознавање са будућим одељењским страшином, предметним наставницима, кабинетима за предметну наставу)
* реализација ***Плана транзиције ученика*** из Годишњег плана рада школе
* промовисање здравих стилова живота путем предавања патронажне службе
* посета предшколаца школи и боравак на часовима у договору са предшколском установом

**План припреме за Завршни испит**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци** | **Сарадници** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Напомена** |
| До 30.12. изјашњавање ученика који ће трећи предмет полагати на ЗИ на порталу Моја средња школа | Предметни наставни-ци | Одељењске старешине | До 30.12. |  |  |
| Иницијални тест из предмета који се полажу на ЗИ | Директор школе | Чланови стручних већа за дате предмете | По плану Министарства просвете | Резултати са тестирања, записник |  |
| Припрема иницијалног теста за ЗИ за ученике који раде по ИОП-у2 | Тим за инклузију | Предметни наставници | март | Успех на иниција-лном тесту |  |
| Родитељски састанци | Разредне старешине | Координатор за реализацију ЗИ | децембар | Записник у дневнику рада |  |
| Сарадња са ШУ, стварање базе података | Координа-тор за ЗИ ШУ Зрењанин | Директор школе | По утврђеној динамици |  |  |
| Анализа успеха ученика 8.разреда на крају првог полугодишта | Разредне старешине | Одељењско веће  ПП служба | децембар | Протоколи за извештава-ње |  |
| Преглед школске документа-ције и исправка података | Окружна комисија | Разредне сатрешине | По налогу | Школска евиденција |  |
| Слање потребних података Окружној комисији | Окружна комисија | Разредне старешине, информати-чар задужен за слање података, председник уписне комисије | По захтеву | табеле |  |
| Часови припреме за полагање ЗИ | Предметни наставни-ци |  | Према распореду за реализацију припреме, друго полугодиште и пре самог ЗИ | Дневници за евиденцију осталих облика ВО рада | 10% од годишњег фонда за предмете који се тстирају |
| Припрема теста за ЗИ за ученике који раде по ИОП-у2 | Тим за инклузију | Предметни наставници | март | Успех на ЗИ | У договору са родитељима ученика/це, направити избор средње школе и сарађивати са ШУ |
| Обављање ЗИ | комисије | Председник уписне комисије, рзредне старешине | Према календару за реализацију ЗИ | Извештај Окружне уписне комисије | Часови припреме могу се реализо-вати и током трајања редовне наставе у договору са предме-тним наставни-цима поштујући оптерећење ученика |
| Попуњавање листе жеља/портал Моја средња школа | Матична школа | Родитељи и ученици | По утврђеној динамици | Портал моја средња школа |  |
| Распоре-ђивање ученика по средњим школама и смеровима/ портал Моја средња школа |  |  | По утврђеној динамици | Портал моја средња школа |  |

**План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности (назив пројекта)** | **Носиоци** | **Сарадници** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Бугарски језик са елемнтима националне културе | Министарство просвете Републике Бугарске | Наставници бугарског језика | Током школске године | тестови знања |
| Братимљење са школом из Птуја | Школски пројекат | Наставници и ученици обе школе | Два пута годишње (септембар/мај) | фотографије  школски сајт |
| За чистије и зеленије школе | Директор Школе,  Милена Јовановић Михаиловић, Наташа Поповић | МПНТР | Током школске године | Записници са акција, фотографије |
| Моја школа-школа без насиља | МПНТР | Запослени у школи | Током школске године | Извештај Тима за превенцију насиља, дискриминације,  злостављања и занемаривања |

**План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци** | **Сарадници** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Самовредновање компетенција наставника; попуњавање упитника о самопроцени | Наставници разредне и предметне наставе | Директор школе  ПП служба | Почетак школске године | Портфолио наставника |
| Израда личног плана професионалног развоја наставника | Наставници разредне и предметне наставе | Стручна већа за предмете и разредну наставу | Почетак школске године | Годишњи план рада школе |
| Израда Годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава | Стручна већа за предмете и разредну наставу | Директор школе  ПП служба | Почетак школске године | Годишњи план рада школе |
| Израда Плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса | Тим за професионални развој запослених | Стручна већа за предмете и разредну наставу | Почетак школске године | Годишњи план рада школе |
| Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе | Запослени у настави | Директор школе  ПП служба | Током године | Записници Тима за професионални развој запослених |
| Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем | Наставно особље и ПП служба | Директор школе | Током године | Записници са Наставничког већа и Педагошког колегијума |
| Писање годишњег извештаја о реализованом стручном усавршавању | Руководиоци стручних већа за предмете и разредну наставу | Директор школе  ПП служба | јун | Извештај о годишњем раду школе |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивање ученика**

Када, како и на ком узрасном нивоу ученика ће наставник користити неку иновативну методу, зависи од његовог искуства, мотивације, организације рада, образовних потреба ученика, мотивације ученика, природе садржаја неког наставног предмета, социјалне интеракције одраслог и ученика и још других фактора.

Оно што се примећује код ученика у свакодневном контакту приликом саветодавног рада или на посетама часовима, је да су њихова очекивања више усмерена на коначну оцену, него на радост сазнања или учења.

Зато би једна од првих мера за иновирање наставног процеса била оснаживање и подстицање ученика за стицање нових знања и умења.

* У сарадњи са породицом, успоставити правилан ритам рада и јачати радне навике ученика.
* Успоставити сарадњу међу наставницима у смислу организованог преношења искуства, размене квалитетних припрема за час, реализовати међусобне посете часовима, демонстрирати успешне методе
* Радити на богаћењу ресурса школе, стручном усавршавању наставника (проширивати њихове методолошке, психолошке, педагошке и комуникативне вештине)
* Омогућити ученицима и да ван школе стичу одређена знања (посете позоришту, музеју, фестивалу науке, прдузећима и установама, кроз контакте са одраслима који не раде у образовним институцијама)
* Упознавати јаке и слабе стране ученика и према томе креирати наставни процес и процес оцењивања који неће демотивисати ученика
* У току реализације наставних програма и садржаја, примењивати:
* активне методе
* индивидуализовани приступ ученицима
* диференцирану наставу

- интерактивне методе

* менторску улогу наставника
* индивидаулан рад ученика праћен менторским радом наставника
* едукативне радионице
* коришћење филма у настави
* истраживачки рад ученика
* коришћење веб алата у функцији учења
* коришћење интернета у циљу остваривања образовно-васпитних задатака
* рад у паровима
* групни рад
* дискусију
* дебату
* квиз
* тимску наставу

- драматизацију

* осмишљавање пројеката, рад на пројекту
* експеримент, оглед
* израдити портофолиа за ученике

Узимајући у обзир сву мањкавост система оцењивања, поред образовних стандарда и исхода, школа ће кроз различите начине информисања ученика и родитеља, пружати ученицима и родитељима информације о напредовању. Ти поступци ће бити следећи:

* отворена врата за родитеље (израђен распоред)
* присуство родитеља на часовима
* родитељски састанци
* часови одељењске заједнице
* интернет страница школе (опште информације)
* електронски дневник

**План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

Запослени у васпитно-образовној установи, напредоваће, одн., стећи ће звање на основу плана личног развоја, уколико испуњава прописане услове на основу показатеља остварености васпитно-образовних циљева у областима рада наставника и стручних сарадника. Услови за стицање звања прописани су Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ,,Сл.гласник РС“, бр. 109/21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Запослени у установи** | Покреће поступак установи за стицање звања | Подноси доказе о испуњености услова за стицање звања са самопроценом степена остварености |  | **Напомена** |
| **Директор школе** | У року од 8 дана доставља захтев и доказе (стручном већу, педагошком колегијуму) | Позитивно мишљење стручног органа доставља Наст. већу и Савету родитеља | Негативно мишљење-обуставља поступак | Доноси решење о стицању звања запосленог, ако је мишљење просв. саветника позитивно |
| Позитивно мишљење доставља просветном саветнику у року од 15 дана |
| Негативно мишљење-обуставља поступак |
| **Наставничко веће** | Даје мишљење у року од 15 дана |  |  | Ако не да мишљење у предвиђеном року, сматра се позитивним |
| **Педагошки колегијум/стручно веће** | У року од 30 дана доставља мишљење директору школе |  |  |  |
| **Савет родитеља** | Даје мишљење у року од 15 дана |  |  | Ако не да мишљење у предвиђеном року, сматра се позитивним |
| **Просветни саветник** | Даје мишљење у року од 60 дана | Врши стручно-педагошки надзор над запосленим који је поднео захтев | Даје позитивно мишљење директору школе |  |
| Ако у овом року не може да да мишљење, даје нови рок |

**План укључивања родитеља/старатеља у рад школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активности** | **Сарадници** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Напомена** |
| Седнице Савета родитеља | Председник Савета родитеља | Директор школе, разредне старешине | Током године, по потреби | Записници Савета родитеља, извештај о раду |  |
| Састанци тимова чији су чланови и родитељи | Координатори тимова | Чланови тимова | Током године, по потреби | Записници са састанака тимова, извештај о раду |  |
| Седнице Школског одбора | Председник Школског одбора | Директор школе, чланови Школског одбора | Током године, по потреби | Записници Школског одбора, извештај о раду |  |
| Дани Отворених врата (родитељи на часовима) | Директор школе | Одељењске старешине, предметни наставници | По договору | Евалуаци-оне листе које испуњавају родитељи | Уколико има заинтересованих родитеља |
| Професио-нална оријента-ција | Координатор Тима за ПО | Родитељи као експерти | Током године | Извештаји, фотогра-фије | Према интересова-њима ученика |
| Хумани-тарне акције | Директор школе | Савет родитеља | По потреби | Извештаји |  |
| Едукативна предавања | ПП служба | Савет родитеља | Једном годишње | Извештаји |  |

**План сарадње и умрежавања са другим школама**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активности** | **Партнер** | **Време реализације/трајање** | **Начин праћења** |
| Састанци Актива директора | Прдседник Актива | Основне школе општине Панчево | Током године | Записници/  Извештај |
| Састанци Друштва учитеља Панчева | Председник Друштва | Основне школе Панчева | Током године | Записници/  Извештај |
| Састанци педагога и психолога основнох школа | Председник Актива | Основне школе општине Панчево | Током године | Записник/  Извештај |
| Угледни и огледни часови | Наставници који креирају наставу | Заинтересоване школе | Током године | Листе за евалуацију |
| Сајам образовања | Средње школе | Основне школе | По позиву | Фотографије |
| Посете средњих школа –презента-ције | ПП служба | Средње школе | Април-јун | Извештај |
| Праћење напредова-ња ученика који раде по ИОП-у | ПП служба | ПП службе средњих школа | Почетак школске године,  По потреби | Дневник рада ПП службе |

**Прилози: Инструменти који су коришћени у микроистраживањима**

**

ИНВЕНТАР ОПШТИХ НАВИКА И ТЕХНИКА УЧЕЊА

# УПУТСТВО:

На следећим листовима налазе се питања која се односе на твоје навике учења и понашања на часу. Прочитај пажљиво свако питање и одговори сасвим искрено. Твој одговор ћемо задржати у потпуној тајности. Ако твој одговор на неко питање гласи, "ДА" заокружи реч "ДА" на левој страни поред питања, ако гласи НЕ заокруижи реч "НЕ" Ако ниси сигуран како да одговориш, или ако не можеш искрено да одговориш са "ДА" или "НЕ" заокружи “?”.

# Провери да ли си одговорио на свако питање!

**ПИТАЊА:**I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДА | НЕ | ? | 1. Имаш ли све потребне уџбенике и прибор за учење? |
| ДА | НЕ | ? | 2. Да ли имаш своју собу за рад? |
| ДА | НЕ | ? | 3. Док радиш да ли има других особа у соби? |
| ДА | НЕ | ? | 4. Да ли имаш свој радни сто? |
| ДА | НЕ | ? | 5. Да ли се на твом столу или негде у близини налазе слике |

или други предмети које волиш да посматраш?

II

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДА | НЕ | ? | 1. Учиш ли сваки дан на истом месту? |
| ДА | НЕ | ? | 2. Учиш ли сваки дан у исто време (било да учиш пре или после подне)? |
| ДА | НЕ | ? | 3. Имаш ли план рада за сваки дан? |
| ДА | НE | ? | 4. Ако га имаш, да ли га се чврсто придржаваш? |
| ДА | НЕ | ? | 5. Да ли препушташ случају којим редом ћеш радити домаће задатке? |
| ДА | НЕ | ? | 6. Планираш ли паузе током учења? |
| ДА | НЕ | ? | 7. Одлажеш ли често израду домаћег задатка до последњег минута? |
| ДА | НЕ | ? | 8. Да ли престајеш да радиш пре него што си све научио? |
| ДА | НЕ | ? | 9. Учиш ли пред оцењивања дуго у ноћ? |
| ДА | НЕ | ? | 10. Јеси ли стално у журби када учиш? |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДА | НЕ | ? | 11. Да ли ти је тешко да почнеш да учиш? |
| ДА | НЕ | ? | 12. Да ли ти је тешко да се концентришеш на учење? |
| ДА | НЕ | ? | 13. Да ли ти је тешко да наставиш учење после паузе? |
| ДА | НЕ | ? | 14. Да ли ти се догађа често да мораш поново да прочиташ неки део |

текста, јер си читао само очима, а мисли су ти за то време одлутале?

ДА НЕ ? 15. Да ли ти некад мисли лутају за време часа?

ДА НЕ ? 16. Да ли те родитељи надгледају при изради задатака и учењу?

ДА НЕ ? 17. Да ли би волео/ла да те родитељи боље и више контролишу за време

учења?

III

ДА НЕ ? 1. Да ли се при учењу новог трудиш да се присетиш сличног познатог градива?

ДА НЕ ? 2. Да ли при читању дужег текста одмах препознајеш оно што је најважније?

ДА НЕ ? 3. Тражиш ли објашњење непознатих речи на које наилазиш у тексту? ДА НЕ ? 4. Да ли се преслишаваш кад учиш лекцију?

ДА НЕ ? 5. Припремајући одговор за оцену, покушаваш ли да текст научиш напамет?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДА | НЕ | ? | 6. Да ли обично гласно читаш оно што хоћеш боље да разумеш? |
| ДА | НЕ | ? | 7. Да ли обично извлачиш кратак садржај из онога што си прочитао? |
| ДА | НЕ | ? | 8. Подвлачиш ли у уџбенику значајне изразе, реченице, бројеве или датуме? |
| ДА | НЕ | ? | 9. Сматраш ли да је приликом понављања градива потребно да од |

речи до речи прочиташ текст у уџбенику или своје белешке?

ДА НЕ ? 10. Да ли брзо (за неколико дана) заборављаш градиво које ниси добро научио/ла?

ДА НЕ ? 11. Да ли бележиш нешто на часу што наставник предаје,

( ( битне идеје или план излагања)?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДА | НЕ | ? | 12. Да ли ти је тешко да пишеш белешке на часу? |
| ДА | НЕ | ? | 13. Имаш ли белешке из сваког предмета у посебној свесци? |
| ДА | НЕ | ? | 14. Да ли су ти белешке уредне и потпуне? |
| ДА | НЕ | ? | 15. Да ли после часа прегледаш, исправљаш или преписујеш белешке? |

ДА НЕ ? 16. Да ли ти је тешко да учиш из уџбеника?

ДА НЕ ? 17. Да ли ти се често догађа да не можеш да разумеш објашњења у уџбеницима?

IV

ДА НЕ ? 1. Осећаш ли се збуњено или узбуђено кад треба да одговараш?

ДА НЕ ? 2. Постављаш ли питања ако не разумеш нешто што наставник објашњава на часу?

ДА НЕ ? 3. Кад наставник постави питање целом одељењу да ли се јављаш да одговараш?

ДА НЕ ? 4. Шапућеш ли са друговима/другарицама за време док наставник предаје или испитује?

ДА НЕ ? 5. Ослањаш ли се на дошаптавање другова кад те наставник испитује?

ДА НЕ ? 6. Да ли са нестрпљењем очекујеш да звони за крај часа?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДА | НЕ | ? | 7. Да ли често долазиш неспреман/на на час? |
| ДА | НЕ | ? | 8. Закашњаваш ли на часове? |
| ДА | НЕ | ? | 9. Бежиш ли са часова? |
| ДА | НЕ | ? | 10. Да ли примећујеш тек кад почне час да немаш свеску, оловку, |

уџбеник или други потребан прибор за рад?

ДА НЕ ? 11. Да ли су ти обично јасна питања која наставник поставља на часу?

V

ДА НЕ ? 1. Да ли би волео/ла што пре да завршиш школовање и да се запослиш?

ДА НЕ ? 2. Очекујеш ли од школе да ти обезбеди добре квалификације за посао?

ДА НЕ ? 3. Мислиш ли да ти је успех у школи неопходан за успех у будућем животу?

ДА НЕ ? 4. Уопштено говорећи, да ли си задовољан/на школом онаква каква је?

ДА НЕ ? 5. Мислиш ли да је школа прилично губљење времена?

ДА НЕ ? 6. Да ли си већ размишљао/ла о врсти школе у којој ћеш да наставиш школовање?

ДА НЕ ? 7. Мислиш ли да упишеш факултет или вишу школу?

VI

зе?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДА | НЕ | ? | 1. Да ли посвећујеш довољно времена учењу? |
| ДА | НЕ | ? | 2. Осећаш ли се неспособним/неспособном за успешно учењe? |
| ДА | НЕ | ? | 3. Да ли си сувише оптерећен/а учењем? |
| ДА | НЕ | ? | 4. Да ли, по твом мишљењу, проводиш сувише времена у учењу? |
| ДА | НЕ | ? | 5. Сматраш ли да би требало да посветиш више времена учењу? |
| ДА | НЕ | ? | 6. Јеси ли /а да проведеш превише времена у забави? |
| ДА | НЕ | ? | 7. Да ли те велика интересовања за забаву или неке активности ван |
| ДА | НЕ | ? | школе ометају да успешно извршаваш свакодневне школске обаве  8. Да ли волиш да решаваш тешке проблеме? |
| ДА | НЕ | ? | 9. Да ли више волиш да радиш нешто практично него да учиш? |
| ДА | НЕ | ? | 10. Да ли ти је познато шта не знаш у појединим предметима? |
| ДА | НЕ | ? | 11. Ако имаш тешкоћа у вези са неким предметом да ли о томе разговараш са наставником или одељењским старешином? |
| ДА | НЕ | ? | 12. Да ли се трудиш да добијеш највише оцене? |
| ДА | НЕ | ? | 13. Да ли те много брине кад добијеш лошу оцену? |
| ДА | НЕ | ? | 14. Дa ли се присиљаваш да учиш и оне лекције које не волиш? |
| ДА | НЕ | ? | 15. Да ли већина часова задовољава твоја интереновања? |
| ДА | НЕ | ? | 16. Да ли су ти часови најчешће прилично досадни? |

VII

1. Наведи наставне предмете које највише волиш и оцене које имаш из тих предмета:
2. Наведи наставне предмете које не волиш и оцене које имаш из тих предмета
3. Упутство:

Ако ти један или више предмета задају тешкоће код учења, наведи их. Напиши и зашто сматраш да је предмет тежак. Под бројевима 1-7 наведени су узроци који отежавају учење или разумевање. Зато поред назива предмета упиши у загради број који стоји поред наведеног узрока. На пример: физика (1), што би значило да ти је тешка физика, јер ти недостаје претходно знање.

КОЈИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ТИ ЈЕ ТЕЖАК И ЗАШТО?

* 1. Недостаје ми претходно знање.
  2. Не радим довољно.
  3. Обимно градиво.
  4. Тешко (сложено) градиво.
  5. Није ми довољно интересантно градиво.
  6. Уџбеник је неразумљив.
  7. Не одговара ми начин на који наставник предаје.

На седници Наставничког већа, одржаној 08.05.2023., разматран је и усвојен Школски развојни план за период 2023-2028.

На седници Школског одбора, одржаној 13.06.2023.,разматран је и усвојен Школски развојни план за период 2023-2028.

Председница Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снежана Њагуљ

Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иван Величковић