

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЕ ЈАВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА ПУТЕМ САЈТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ПАНЧЕВО – www.svetisavapancevo.edu.rs

Сходно одредбама Закона о заштити података о личности (Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. Закон, 68/2012 – Одлука УС и 107/2012), овим Правилима се уређују услови за прикупљање и обраду података о личности ученика, права лица и заштита права лица чији се подаци прикупљају и обрађују, ограничења заштите података о личности ученика, поступак пред надлежним органом за заштиту података о личности ученика, обезбеђење података и евиденција.

I Заштита података о личности обезбеђује се сваком ученику, без обзира на пребивалиште, расу, године, пол, језик, вероисповест, националну припадност, социјално порекло и статус, имовинско стање, рођење или друга лична својства.

II Обрада није дозвољена ако:

- 1) родитељи малолетног ученика нису дали пристанак за обраду података, односно ако се обрада података врши супротно закону;
- 2) се врши у сврху различиту од оне за коју је одређена, без обзира да ли се врши на основу пристанка родитеља или законског овлашћења за обраду без пристанка, осим ако се врши у сврху прикупљања средстава за хуманитарне потребе из члана 12. тачка 2а) и члана 12а Закона о заштити података о личности;
- 3) сврха обраде података није јасно одређена, ако је измењена, недозвољена или већ остварена;
- 4) је лице на које се подаци односе одређено или одредиво и након што се оствари сврха обраде;
- 5) је начин обраде недозвољен;
- 6) је податак који се обрађује непотребан или неподесан за остварење сврхе обраде;
- 7) су број или врста података који се обрађују несразмерни сврси обраде;
- 8) је податак неистинит и непотпун, односно када није заснован на веродостојном извору или је застарео.

III Одлука која производи правне последице за ученика или погоршава његов положај, не може бити искључиво заснована на подацима који се обрађују аутоматизовано и који служе оцени неког његовог својства (здравственог стања, интелектуалне способности и сл.).

У случају из претходног става родитељи ученика морају бити упознато са поступком аутоматизоване обраде и начином доношења одлуке.

IV Пуноважан пристанак (сагласност) за обраду може дати родитељ, који је законски заступник ученика или његов старатељ, након што га овлашћено лице школе претходно обавести о намери објављивања података.

V Подаци који се односе на националну припадност, расу, пол, језик, вероисповест, здравствено стање, примање социјалне помоћи, жртву насиља могу се обрађивати на основу слободно датог пристанка родитељ или старатеља ученика, осим када законом није дозвољена обрада ни уз пристанак.

Изузетно, подаци који се односе на здравствено стање и примање социјалне помоћи, могу се обрађивати без пристанка лица, само ако је то законом прописано.

У случају из претходна два става, обрада мора бити посебно означена и заштићена мерама заштите.

VI Пристанак (сагласност) за обраду нарочито осетљивих података даје се у писаној форми, која садржи ознаку податка који се обрађује, сврху обраде и начин његовог коришћења.

Ако давалац пристанка (сагласности) није писмен или из другог разлога није у стању да пристанак својеручно потпише, пристанак је пуноважан ако два сведока својим потписима потврде да писмено (податак) садржи изјаву воље даваоца пристанка.

VII Родитељ ученика има право да од Школе захтева да му стави на увид податке који се односе на ученика.

Право на увид у податке који се односе на ученика обухвата право на преглед, читање и слушање података, као и прављење забележака.

Ова Правила објавити на Сајту Школе.

В. Д. ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Оливера Штетин Стојић с. р.