



ОШ "СВЕТИ САВА" Панчево, Војвођанска бб

Тел/fax: 013-318-859, 331 – 380

E-mail: ossava @panet.rs

www.svetisavapancevo.edu.rs

ПИБ 101054942

Матични број: 08271178

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **број 2183, од 14.10.2013. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **број 2184, од 14.10.2013. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА СПОРТСКИХ ИГРАЛИШТА
У ОШ „СВЕТИ САВА“ ПАНЧЕВО**

ЈНВВ 01/13

Београд, октобар 2013. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**
- 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6) СТРУКТУРА ЦЕНЕ**
- 7) МОДЕЛ УГОВОРА**
- 8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 9) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
- 10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 11) Друге обрасце**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 НАРУЧИЛАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ ПАНЧЕВО
Војвођанска бб, Панчево

интернет страница: www.svetisavapancevo.edu.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број ЈНВВ 01/13 су РАДОВИ – САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА СПОРТСКИХ ИГРАЛИШТА У ОШ „СВЕТИ САВА“ ПАНЧЕВО

1.4 Набавка се спроводи ради закључења уговора

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Нема електронске лицитације

1.7 Особе за контакт су: Загорка Обрадовић, 060/8760-805, за конкурсну документацију и питања понуђача, мејл: ossava@panet.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ, ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Опис предмета набавке:

САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА СПОРТСКИХ ИГРАЛИШТА У ОШ
„СВЕТИ САВА“ ПАНЧЕВО

Назив и ознака из општег речника набавке:

45236110 - Радови на површинском слоју за спортске терене

45236119 - Радови на обнављању спортских терена

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

MINI PITCH TEREN

1. Карактеристике влакана:

- Синтетичка трава минималне висине 38мм
- Структура-монофиламент
- Чврстоћа влакана минимално 8000 dtex (±10%)
- Композиција 100% PE
- Дебљина влакна ≥ 200 микрона PE3
- Број влакана минимално 10500/м²
- Број филimenta минимално 84000 фил./м²

2. Испуна

- Кварцни песак и гумени гранулат (10кг/м² кварцне гранулације од 0,3 до 0,8мм и 5кг/м² гуменог гранулата 0,5мм до 2,5мм)
- Гумени гранулат у зеленој боји (може бити EPDM или црни гранулат обојен у зелену боју)

3. Еластични слој

- Висина минимум 20мм
- Полиуретан минимум 11%
- Гумени гранулат 2мм до7 мм
- Укупна тежина минимум 16,9 кг/м2
- Због квалитета израде, изливене површине обавезно је наносити финишером

Обавезно је доставити узорак система понуђене траве, израђен у складу са захтевима из техничке спецификације, LABO тест система понуђене траве у коме су садржане захтеване техничке карактеристике .

ТЕРЕН ЗА БАСКЕТ И ЗАЛЕТИШТЕ ЗА СКОК У ДАЉ

Покривање терена и залетишта врши се универзалном атлетском и вишенаменском подлогом, отпорном на све временске услове следећих техничких карактеристика:

- дебљина подлоге минимум 13,2 мм
- боја **црвена** (за кошаркашки терен) и **зелена** (атлетска стаза)
- површински слој **зрнасто структурисан**
- основни слој **дебљине око 10 мм, уз обавезно наношење машинама-финишерима**
- горњи слој **дебљине око 3мм**, од масивних PUR гранула, израђен од црних гумених гранула, повезаних полиуретаном, гранулације 1- 4 мм
- везиво **polyurethane**
- адитив SBR грануле 1 – 4 мм и EPDM грануле 0.5 - 1,5 мм

Подлога коју нуди понуђач, мора бити израђена према **DIN стандарду број 18035 део 6.** и да задовољава све услове у погледу еластичности, пластичне деформације, трошења, хигијене и очувања човекове околине.

Подлога коју нуди понуђач **мора имати сертификат од стране FMPS instituta Otto Graf у Штутгарту или еквивалентан сертификат.**

Такође понуђена подлога мора имати сертификат **IAAF и техничку сертификацију – LABO тест од независног института**, да понуђена подлога задовољава тражене техничке спецификације.

За понуђену подлогу **обавезно је доставити узорак израђен у складу са захтевима из техничке спецификације.**

Уколико понуђена подлога не испуњава тражене техничке спецификације и понуђач не докаже супротно достављањем захтеваних доказа -сертификата, понуда ће бити одбијена као Неприхватљива из разлога што није ОДГОВАРАЈУЋА.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Члана 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12).

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- **да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар;
- **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе**, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Да располаже неопходним **ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- да је у 2012. години остварио укупан приход од најмање 8.000.000,00 динара са ПДВ;

Овај услов може самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

Да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

- да је понуђач, у 2010., 2011. 2012. години, извршио изградњу најмање једног **mini pitch** терена, истих или већих димензија од захтеваног конкурсном документацијом.

- да понуђач поседује важеће следеће ISOO сертификате - ISOO 9001:2008 и ISOO 14001:2004 као и важећи сертификат OHSAS 18001:2007

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ Члана 75. Закона

3.3.1 ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР:

ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИЦИ као понуђачи, као подизвођачи, и као чланови групе, доказују испуњеност услова из члана 75. Закона, достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

У складу са законом Докази из тачке 3.3.1 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.3.2 ДА ПОНУЂАЧ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ПРАВНА ЛИЦА доказују достављањем:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач и **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** - као понуђач достављају:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

Доказ из тачке 3.3.2 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

3.3.3 ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ПРАВНА ЛИЦА доказују достављањем: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ПРЕДУЗЕТНИЦИ доказују достављањем: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ФИЗИЧКА ЛИЦА доказују достављањем: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ из тачке 3.3.3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

3.3.4 ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА доказују достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

У складу са законом докази из тачке 3.3.4. **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда** .

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

III. СТРАНА ЛИЦА

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), наведени у тачки 3.3 **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**, подтачка I и II, понуђач може, уместо доказа, **ПРИЛОЖИТИ СВОЈУ ПИСАНУ ИЗЈАВУ**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услове из члана 75. Закона.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДУЖАН ЈЕ ДА НАВЕДЕ КОЈИ СУ ТО ДОКАЗИ.

Понуђач податке о интернет страницама са подацима о којим доказима се ради доставља уз понуду као посебан прилог у слободној форми, потписан и печатиран од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.4 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА, доказује се у складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 на следећи начин:

А) Да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, доказује се достављањем:

Извештаја о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2012. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио укупан промет у минималном износу од **8.000.000,00 динара, да није исказао негативан пословни резултат и да у последњих шест месеци није био у блокади**).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2010, 2011. и 2012. годину) и

потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године(2010, 2011. и 2012. годину).

Б) Да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ доказује се достављањем:

- **Потврде Наручилаца** да је понуђач, у 2010., 2011. 2012. години, извршио изградњу најмање једног **mini pitch** терена, истих или већих димензија од захтеваног конкурсном документацијом.

(Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 9 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручилаца са обавезном садржином:

- предмет уговора
 - датум и година извршења уговорне обавезе
 - уговорена цена из уговора
 - заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
 - контакт особа наручиоца и телефон)
- **Копије важећих ISOO сертификата** - ISOO 9001:2008 и ISOO 14001:2004 као и важећи стандард OHSAS 18001:2007

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1.ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

4.2 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретног обрасца

4.3 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **ОШ "СВЕТИ САВА" Панчево, Војвођанска бб, Панчево**, са знаком: „**ПОНУДА за јавну набавку РАДОВИ - ЈНВВ 01/13- „Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“ – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **15.11.2013. године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.4 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **15.11.2013. године, у 12:15 часова**, на адреси Наручиоца, **ОШ "СВЕТИ САВА" Панчево, Војвођанска бб, Панчево**.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

4.5 САДРЖИНА ПОНУДЕ

ПРИЛОГ БР. 1 - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

ПРИЛОГ БР. 2 – Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела

као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

А) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

- извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

- извод из казнене евиденције **Посебног одељења (за организовани криминал)**

Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧА

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

В) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА (сва уколико их је више као супотписници)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

У складу са законом Докази из Прилога 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ПРИЛОГ БР. 3 – потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

ПРАВНА ЛИЦА: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ПРЕДУЗЕТНИЦИ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

ПРИЛОГ БР. 4 - уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

ПРИЛОГ БР. 5 – Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс

стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2012. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио укупан промет у минималном износу од **8.000.000,00 динара, да није исказао негативан пословни резултат и да у последњих шест месеци није био у блокади**).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2010, 2011. и 2012. годину) и

потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину).

ПРИЛОГ БР. 6 - Потврде Наручилаца да је понуђач, у 2010., 2011. 2012. години, извршио изградњу најмање једног **mini pitch** терена, истих или већих димензија од захтеваног конкурсном документацијом.

(Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 9 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручилаца са обавезном садржином:

- предмет уговора
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон)

ПРИЛОГ БР. 7 - Копије важећих ISOO сертификата - ISOO 9001:2008 и ISOO 14001:2004 као и важећег стандарда OHSAS 18001:2007

ПРИЛОГ БР. 8 - СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

ПРИЛОГ БР. 9 - као прилог достављају се:

- копија потврде да подлога коју нуди понуђач, мора бити израђена према **DIN стандарду број 18035 део 6.** и да задовољава све услове у погледу еластичности, пластичне деформације, трошења, хигијене и очувања човекове околине.
- Копију сертификата од стране **FMPS instituta Otto Graf у Штутгарту** ИЛИ еквивалентан сертификат.
- Копија сертификата **IAAF** и техничку сертификацију – **LABO** тест од независног института, да понуђена подлога задовољава тражене техничке спецификације.

ПРИЛОГ БР. 10 – Бланко соло меница регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену гаранцију за аванс и бланко соло менице за добро извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач је, обавезан да уз менице достави и извод из Регистра привредних друштава, Агенције за привредне регистре, копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања понуде, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за и копију захтева за регистрацију меница.

ПРИЛОГ БР. 11 – ЗА ПОНУЂЕНУ ПОДЛОГУ ОБАВЕЗНО ЈЕ ДОСТАВИТИ УЗОРАК ИЗРАЂЕН У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.

ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 2 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 3 - МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

15. ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НАКНАДЕ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

4.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.7 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОШ "СВЕТИ САВА" Панчево, Војвођанска бб, Панчево**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку РАДОВИ - ЈНВВ 01/13- „Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку РАДОВИ - ЈНВВ 01/13- „Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку РАДОВИ - ЈНВВ 01/13- „Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку РАДОВИ - ЈНВВ 01/13- „Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Процент од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова наведене у **тачки 4.1** конкурсне документације.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) до б) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

4.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ није потребно попунити износ са ПДВ.

Цена је фиксна и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. **ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.**

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

4.11 НАЧИН ПЛАЋАЊА

- авансно највише 50% од вредности понуде

- остатак до 100% укупне вредности изведених радова на основу окончане ситуације оверене од стране Стручног надзора, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања бланко соло менице, за отклањање недостатака у гарантном року.

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

РОК ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за **све уговорене радове** је **максимално 20 календарских дана** од дана закључења уговора, уплате аванса, и увођења извођача у посао што се констатује грађевинском књигом.

На застој рока могу утицати временске прилике које због технологије израде могу да онемогуће квалитетно извођење радова, а прекид рока се обавезно констатује у грађевинској књизи.

Гарантни рок за све радове почев од записничке примопредаје радова **не може бити краћи од 24 месеца.**

4.13 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.14 ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о

адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs);

Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

4.15 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену банкарску гаранцију за авансно плаћање и бланко соло менице за добро извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

Понуђач је, у случају да му се додели уговор, обавезан да уз уговор достави:

2. Уколико тражи аванс - Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, безусловну и платива на први позив, у висини 10% вредности уговора са ПДВ, са роком важности **30 дана дужим од датог рока за завршетак радова**

Уз гаранцију понуђач је дужан да достави доказ(потврда банке) да је потписник гаранције овлашћен да потпише гаранцију а уколико то не учини наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за добро извршење уговорне обавезе.

3. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење регистровано у Регистру Народне банке Србије, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности најмање 30 дана дуже од датог рока за завршетак радова.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор.

4. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење регистровано у Регистру Народне банке Србије, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантом року** са роком важности **5 дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

4.16 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити путем поште, на адресу **ОШ "СВЕТИ САВА" Панчево, Војвођанска бб, Панчево**, са назнаком: „**За хтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНВВ 01/13**“, или послати на број: **Тел/fax: 013-318-859, 331 – 380** или електронском поштом на адресу: **ossava@panet.rs**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

4.18 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

4.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.20 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (*уместо 10% из тачке 4.15*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

4.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

4.22 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача дају исту цену, прихватиће се понуда понуђача који нуди краћи рок извођења радова

У случају да се не може применити ниједан од горе наведених услова понуду понуђача који је остварио највећи укупан приход у периоду 2010, 2011. и 2012. година;

4.23 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач је у обавези да врши накнаду за коришћење патената, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 6, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.24 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.25 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.26 ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **25 (двадесетпет)** дана од дана јавног отварања понуда.

4.27 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи а понуђач који је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Обрасцем 3 - МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

4.28 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **ОШ "СВЕТИ САВА" Панчево, Војвођанска бб, Панчево.**

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

У складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама такса за подношење захтева за заштиту права је:

- **80.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од **80.000.000 динара**;

- **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од **80.000.000 динара**.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку **ЈНВВ 01/13-„Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“**.

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално **б)** понуда са подизвођачем **в)** заједничка понуда

А) Пословно име/назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____,

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ДОДАТИ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив **овлашћеног члана групе:** _____

Адреса и седиште **овлашћеног члана групе:** _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____.

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____.

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ДОДАТИ ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ.

Вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Рок за **све уговорене радове**: је _____ од дана закључења уговора, уплате аванса, и увођења извођача у посао што се констатује грађевинском књигом (не дуже од 20 дана).

Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (_____) месеци, од дана записничке примопредаје радова (не краћи од 24 месеца).

Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи рок од 30 дана).

Начин плаћања: тражени аванс _____%

- авансно највише 50% од вредности понуде

- остатак до 100% укупне вредности изведених радова на основу окончане ситуације оверене од стране Стручног надзора, а после потписивања Записника о примопредаји изведених радова, у законском року од дана пријема оверене окончане ситуације и достављања бланко соло менице, за отклањање недостатака у гарантном року.

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС

6) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2

бр					
I	Mini Pitch Teren				
1	просецање асфалта или бетона и ископ темеља самаца 35x35x40цм	54	ком		
2	израда испорука и монтажа анкера	54	ком		
3	бетонирање темеља самаца	54	ком		
4	Израда испорука и монтажа мартинела димензије 32 x16м висине 1м. Мартинела је од суве чамове грађе, офарбана у два слоја лак лазуре за спољну заштиту дрвета. Омега профила од челичног лима је од 4 мм фарбани у једном слоју основне антикорозивне заштите и два слоја темељне боје. Израда две капије по дужој страни ширине 1 м. Рукохват од пуне чамове греде 5x8 цм обрађене ивице у радијус. Стубови мартинеле се варе на анкер плоче постављене у темељима самцима. На бочним странама мартинеле иза голова се раде челични стубови Ф 40 мм, стубови до висине од 4 м који носе заштитну мрежу.	1	ком		
5	Израда испорука и монтажа заштитних мрежа 3x16м иза оба гола, са канапом, сајлама, кукицама и затезачима	96	м2		
6	Израда испорука и монтажа, челичних фудбалских голова 3x2м, од кутијастих профила 80x80мм, пројекција гола 90 цм, голови су заштићени једним слојем основне антикорозивне боје и са два слоја темељне беле боје. Голови се варе за мартинелу и челичну анкер плочу која је постављена у темељима самцима	2	ком		
7	израда испорука и монтажа мреже за голове од канапа дебљине 4 мм	2	ком		
8	Израда еластичног гуменог слоја од гуменог гранулата и полиуретанског везива испод вештачке траве минималне дебљине 20мм.	518	м2		
9	Набавка, испорука и монтажа синтетичке траве. Трава је од специјалних монофиламентних, полиетиленских влакана који су термо обрађена-уковрцана. Минимална дужина влакана 38 мм. Минимална дебљина влакана 200 микрона. Испуна је кварцни песак и гумени гранулат (10кг /м2 кварцне гранулације од 0,3 до 0,8мм и 5кг/м2 гуменог гранулата 0,5мм до 2,5мм). Гумени гранулат мора бити у зеленој боји (може бити EPDM или црни гранулат обојен у зелену боју)	518	м2		
УКУПНО без ПДВ					

II	Терен за баскет				
1	просецање асфалта или бетона и ископ темеља самаца за кошаркашку конструкцију	1.3	м2		
2	Израда испорука и монтажа анкер корпе за монтажу кошаркашке конструкције	1	ком		
3	Бетонажа темеља самца за кошаркаску конструкцију бетон МБ25	1	м2		
4	Израда испорука и монтажа кошаркашке конструкције од кутијастих профила 150x150мм. Пројекција табле од стуба конструкције 1.5м. Табла је од плексигласа 10 мм. Зглобни обруч са две опруге. Метална мрежица. Кош је фарбан у једном слоју основне антикорозивне боје и два слоја завршне боје.	1	ком		
5	Израда (тартан) гуменог застора у шприц систему 9м x 16м. Систем је минималне дебљине 13.2мм. У Цигла црвеној боји. На асфалт или бетон се наноси специјални полиуретански прајмер. Систем се састоји од еластичног слоја који се ради од SBR гуменог гранулата и полиуретанског везива. Звршни слој се наноси шприцањем из два слоја и ради се од ЕПДМ гранулата и полиуретанског везива у боји. Подлога мора да поседује важећи IAAF сетрификат.	144	м2		
6	Линирање баскет терена	1	паушал		
УКУПНО без ПДВ					

II	Атлетска стаза				
I					
1	израда јаме за скок у даљ димензије дужина 8м; ширина 2м	1	паушал		
2	Израда (тартан) гуменог застора у шприц систему 30м x 1,2м. Систем је минималне дебљине 13.2мм. у зеленој боји. На асфалт или бетон се наноси специјални полиуретански прајмер. Систем се састоји од еластичног слоја који се ради од SBR гуменог гранулата и полиуретанског везива. Звршни слој се наноси шприцањем из два слоја и ради се од EPDM гранулата и полиуретанског везива у боји. Подлога мора да поседује важећи IAAF сетрификат.	36	м2		
3	Линирање в3 атлетске стазе	1	паушал		
УКУПНО без ПДВ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	Mini Pitch Teren	
II	Терен за баскет	
III	Атлетска стаза	
	Укупно без ПДВ	
	ПДВ	
	Укупно са ПДВ	

Предмет набавке	„Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“.		
	<i>Учешће у укупној цени (без ПДВ-а) у РСД</i>	<i>Учешће у укупној цени (са ПДВ-а) у РСД</i>	<i>Учешће у укупној цени изражено у %</i>
Трошкови материјала		 %
Трошкови радне снаге		 %
Остали трошкови		 %
Свега:			100 %

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

8) МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 3

УГОВОР

Закључен између:

1. **Основна школа „Свети Сава“ Панчево, Војвођанска бб, Панчево**, ПИБ 101054942, матични број 08271178, рачун број 840-1238660-24 Управа за трезор, које заступа Татјана Божић, директор, (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____,
(назив односно пословно име понуђача/овлашћеног члана групе)

са седиштем у _____,
(место улица и број)

ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, које заступа _____, директор(у даљем тесту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- _____ да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 116/08), спровео поступак јавне набавке **ЈНВВ 01/13: „Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“**;
- _____ да је Извођач дана _____ 2013. године доставио понуду број _____ која је саставни део овог уговора;
- _____ да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацијама и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- _____ да је Наручилац у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извођача и Извештаја о стручној оцени понуда, доделио Извођачу уговор о извођењу радова на **„Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“**.

Извођач ће уговор извршити са подизвођачем:

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач
(по потреби додати више подизвођача)

Извођач ће уговор извршити са чланом групе:

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште)

_____,
(назив/пословно име, адреса и седиште)
(по потреби додати више чланова групе)

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши израду техничке документације и изведе радове на **„Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“**. који су предмет овог уговора, а према понуди Извођача број _____ од _____ 2013. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из понуде изведе својим материјалом и својом радном снагом, обученом и оспособљеном за извођење радова који су предмет овог уговора, као и опремом, алатом и механизацијом нужном за извођење предметних радова, у складу са конкурсном документацијом и понудом Извођача број _____ од _____ 2013. године.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име цене за послове из члана 1. овог Уговора Извођачу уплати износ од _____ динара (_____) без ПДВ-а, односно _____ динара (_____) са ПДВ-ом.

Понуђена цена се неће мењати услед измена цена радне снаге, материјала, механизације, трошкова производње, повећања трошкова услуга трећих лица, промене трошкова живота, промена курса динара, или било којих других околности у било ком износу и односу.

Понуђена цена је фиксна од момента уговарања до завршетка свих радова.

Члан 4.

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

- износ од _____% за уговорени аванс, што износи _____ динара (_____) без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (_____), по потписивању уговора и достављању од стране Извођача, **безусловне банкарске гаранције** за повраћај аванса, наплативе на први позив Наручиоца и **бланко соло менице за добро извршење уговорне обавезе**, регистроване у регистру Народне банке Србије, са меничним овлашћењем регистрованим и у регистру Народне банке Србије.
- Износ до 100% уговорене цене на основу окончане ситуације, у законском року од дана пријема оверене ситуације, а по достављању бланко соло менице **за отклањање недостатака у гарантном року**, регистроване у регистру Народне банке Србије, са меничним овлашћењем регистрованим и у регистру Народне банке Србије.

(У случају да понуђач не тражи аванс одредбе оvezане за аванс се избацују из уговора)

Члан 5.

Извођач је дужан да Наручиоцу, најкасније у року од десет дана од потписивања уговора, достави:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, безусловну и платива на први позив у висини траженог аванса, уколико се тражи аванс, са роком важности најмање 30 дана дуже од последњег дана уговореног рока за извршење уговорне обавезе;

Уз гаранцију понуђач је дужан да достави доказ (потврда банке) да је потписник гаранције овлашћен да потпише гаранцију, а уколико то не учини наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 6.

Извођач је дужан да Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, достави:

- бланко соло меницу, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење регистровано у Регистру Народне банке Србије, да се меница може поупунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за завршетак радова.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију менице.

Члан 7.

По сачињавању записника о примопредаји радова, Извођач је дужан да Наручиоцу у року од највише два дана, достави:

-бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантом року, регистровано у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење регистровано у Регистру Народне банке Србије, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за добро извршење посла или задржати износ од 10% од окончане ситуације за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 8.

Извођач је, обавезан да пре уплате аванса достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, које важе до предаје радова Наручиоцу тј. потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 9.

Рок за **све уговорене радове** је _____ календарских од дана закључења уговора, уплате аванса, и увођења извођача у посао што се констатује грађевинском књигом.

На застој рока могу утицати временске прилике које због технологије израде могу да онемогуће квалитетно извођење радова, а прекид рока се обавезно констатује у грађевинској књизи.

Члан 10.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 11.

У случају прекорачења рокова из **члана 9.** овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне вредности уговорене услуге, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца/и, рачунајући од дана примопредаје објекта.

За уграђену опрему, важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђену опрему.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача на основу посебно спороведеног поступка, на терет Извођача, наплатом бланко соло менице, за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал и опрема, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе, у складу са важећим нормативима.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача на основу посебно спороведеног поступка искључиво на терет Извођача.

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- **ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса, у ком случају има право на активирање менице за добро извршење уговорне обавезе;**
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 20 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са том врстом радова или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 10 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Стручног надзора;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 17.

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача на основу посебно спороведеног поступка и

активира меницу банке за добро извршење посла и гаранцију банке за неоправдани део аванса.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 10 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

Члан 18.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог уговора су:
-понуда Извођача број _____ од _____ године,

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

директор

директор

Уколико понуђач не достави попуњен и потписан уговор наглашавамо да Модел уговора садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року. Понуђач је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку **ЈНВВ 01/13 - „Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“**, понуду број _____, од _____ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНВВ 01/13**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____ Овлашћено лице

Мести: _____

MP

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**9) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку **ЈНВВ 01/13 - „Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“**.

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) у обавези да вршим накнаду за коришћење патената, и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНВВ 01/13**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

MP

- 3) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,**
- 4) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2013. године у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНВВ 01/13 - „Санација и адаптација спортских игралишта у ОШ „Свети Сава“ Панчево“**.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Заводни број: _____

Датум: _____

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА**

Назив наручиоца_____
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,

за потребе Наручиоца

_____,

квалитетно и у уговореном року реализовало уговорене обавезе

_____(навести предмет уговора)

у вредности од _____ динара,

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године, извршеног
у потпуности ____ . ____ . ____ . године.Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру **ЈНВВ 01/13** и за друге сврхе се не може
употребити.Контакт особа наручиоца: _____, телефон:

М.П.

**За сваки уговор образац копирати у потребном броју примерака или доставити
потврде у складу са тачком 4.4 став Б) конкурсне документације**